



Regulamin organizacji wycieczek Publicznego Przedszkola Nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)

Regulamin

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, jakie są wymagane podczas wycieczki.
2. Zaleca się organizowanie przede wszystkim wycieczek na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi dziećmi oraz ich rodzicami lub opiekunami w zakresie:
 - celu wycieczki,
 - trasy i terminów postojów,
 - zwiedzanych obiektów,
 - harmonogramu,
 - regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.
4. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.
5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter ciągły.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:



-
-
- a) przedszkole ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce,
- b) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym
9. Kierownika przedszkolnej wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
10. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:
- opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:
 - karty wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników, w dwóch egzemplarzach (wzór dostępny u dyrektora),
 - pisemnej zgody rodziców,
 - regulaminu zachowania się wychowanków podczas wycieczki,
 - zakresu czynności kierownika i opiekuna wycieczki,
 - preliminarza finansowego wycieczki, przewidującego koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;
 - opracowanie regulaminu i programu wycieczki oraz zapoznanie z nimi wszystkich uczestników,
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - organizacja transportu, wyżywienia lub noclegu,
 - organizacja zadań wśród uczestników,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki,
 - podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.
11. Opiekunami wycieczki powinni być pracownicy pedagogiczni przedszkola. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba wyznaczona przez dyrektora, niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola. Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 dzieci.
12. Do podstawowych czynności opiekuna należy:
- sprawowanie opieki nad wychowankami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
13. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów



wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

14. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą dyrektor przedszkola jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor nie przekazuje listy uczniów).
15. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce w dokumentach nadzoru pedagogicznego. Wzór dokumentacji znajduje się w załącznikach do Regulaminu.
16. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Załączniki:

1. Karta wycieczki
2. Lista uczestników wycieczki
3. Rozliczenie wycieczki
4. Harmonogram wycieczki
5. Regulamin zachowania się na wycieczce
6. Zgoda rodziców.
7. Oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów



KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 2 do regulaminu wycieczek

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DO.....
dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu rodzica/rodziców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka do zorganizowana w dniu przez

.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =
..... zł.

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt wyżywienia:.....

3. Bilety wstępu:

4. Inne wydatki (jakie):

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokościzł

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 4 do regulaminu wycieczek

Harmonogram wycieczki

Data i godz. wyjazdu	Liczba km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacja organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 5 do regulaminu wycieczek

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ DZIECI PRZEDSZKOLA SZKOŁY PODCZAS WYCIECZKI

Każde dziecko, które jest uczestnikiem wycieczki zobowiązane jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów;
- 3) nie oddalać się od grupy;
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
- 5) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 6 do regulaminu wycieczek

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

W
(podać rodzaj i miejsce wycieczki/imprezy)

odbywającej się w dniu

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z harmonogramem organizowanej imprezy.
2. Stan zdrowia dziecka nie budzi przeciwwskazań do uczestnictwa ww. imprezie.
3. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

PESEL dziecka

Nr telefonu kontaktowego

Adres dziecka

.....
.....
(podpisy rodziców)



Publiczne Przedszkole nr 6
ul. Kościuszki 21, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax: +48 77 483 23 25
email: pp6@kedzierzynkozle.pl , www.kedzierzynkozle.pl/bip-p6

Załącznik nr 7 do regulaminu wycieczek

Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa dzieci

Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mojej opiece dzieci na:

.....
.....
.....

przez
w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna.

..... , dnia

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Kierownik wycieczki

.....
(podpis)